<죽전캠퍼스>

(https://gslp.dankook.ac.kr/web/gslp)

2027학년도 전기 신입학 모집요강

2026. 10.

단국대학교 행정법무대학원

2027학년도 전기 신입학 모집요강

01 모집과정 : 석사학위과정**(2년 6개월, 5학기)**

02 모집학과 및 전공

계 열	학 과	전공분야	모집인원
행정	행정학과	• 일반행정 • 지방자치행정 • 정책학 • 안보행정	▸ 신입학 : 000명 ▸ 정원외 모집(군위탁)
	사회복지학과	• 사회복지	
	보건행정학과	• 보건행정	
	가족상담학과	• 가족상담	
	탄소중립학과	• 탄소중립	
법무	노동법학과	• 노동법	
	부동산법학과	• 부동산법	
	융합보안학과	• 과학수사 • 산업보안 • 소방안전정책	

※ 행정법무대학원은 총 정원제이므로 학과(전공)별 모집정원이 정해져 있지 않습니다.
※ 모집인원에 결원이 발생할 경우 추가 모집할 수 있습니다.

03 지원자격

가. 2027.02.28까지 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자
나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

04 전형방법 및 일정

가. 전형방법 : 서류전형 50%[학부성적(25%)+재직기간(25%)] + 면접전형 50%

나. 전형일정

구분	일시	유의사항
원서접수	**2026.11.05(목) ~ 12.03(목) 까지** (24시간 접수 가능)	• www.jinhakapply.com • 인터넷 접수(우편 및 방문접수 불가) • 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 ※ 지원자 유의사항 참조
서류제출	**2026.11.05(목) ~ 12.04(금)** 17시까지	• 구비서류는 인터넷 입학원서 접수 후, 입학원서 및 개인정보활용동의서를 출력하여 본인 서명 후 등기우편 또는 방문 제출〔평일 17:00까지 가능 (토·일·공휴일 제외)〕 ※ 서류제출 기한 내 미도착 시 미제출로 간주함 ☞ 2026.12.04(금) 우체국소인까지 인정
		▸ 보내는 곳 (우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152, 단국대학교 대학원동 411호, 행정법무대학원 교학행정팀
전형(면접)일시	**2026.12.14(월) ~ 12.15(화) 중 1일** (각 일자별 11:00부터)	• 비대면 화상면접 실시 [화상면접에 따른 자세한 내용은 별도 안내 예정]
합격자 발표	2026.12.22.(화) 14:00 예정	• 단국대학교 행정법무대학원 홈페이지에서 확인 (https://gslp.dankook.ac.kr/home)
등록기간	추후 안내	• 우리은행 가상계좌로 납부

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

05 인터넷 접수절차

① 본교 홈페이지 접속(www.dankook.ac.kr) → ② 원서 접수 사이트로 접속 (www.jinhakapply.com) ③ 행정법무대학원 원서접수 클릭 → ④ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ⑤ 전형료 결제 → ⑥ 원서 및 수험표 출력 → ⑦ 구비서류 발송 → ⑧ 제출서류 도착 확인

가. 단국대학교 홈페이지 접속 (www.dankook.ac.kr)→ 행정법무대학원 홈페이지→ 원서접수 바로가기

나. 원서접수 배너클릭: 원서접수 사이트 접속(www.jinhakapply.com)

다. 유의사항 확인 및 지원 사항 입력 : 웹상에서 지원 시 유의사항 확인 후 입력

라. 전형료(70,000원) 결제

마. 원서 및 수험표 출력(입학원서, 개인정보활용동의서, 수험표, 우편발송용 표지 출력)

바. 구비서류 발송: 입학원서, 개인정보활용동의서를 포함한 제출서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후, 등기우편, 택배 또는 방문하여 행정법무대학원 교학행정팀에 제출

사. 제출서류 도착 확인: 서류 제출 2~3일 경과 후, 진학사 홈페이지에서 서류도착 확인 및 미비서류 확인

※ 인터넷 원서접수 문의처 : ㈜진학어플라이(www.jinhakapply.com)

• 콜센터 : 1544-7715 / • E-mail : apply@jinhakapply.com

06 제출서류

제출서류	세부내용	부수
입학원서(소정양식) 개인정보활용동의서	- 인터넷접수 후, 출력하여 각각 본인 서명 제출 (원서작성 시 사진 파일 업로드)	각 1부
졸업(예정)증명서 **(인터넷증명서 발급)**	- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후, 2027.02.26(금) 까지 졸업증명서를 반드시 제출 - 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 것이어야 함 - 학부 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출	1부
성적증명서	- 100점 만점으로 환산된 평균성적 기재 - 학부 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출	1부
재직증명서 및 경력증명서	- 재직기간이 기재된 재직증명서 및 경력증명서(해당자 반드시 제출) - 미제출 시 서류평가 및 장학금 미반영 ** 경력증명서는 국민연금 홈페이지(www.nps.or.kr)에서 '국민연금 가입자 가입증명' 발급으로 대체가능*	1부
추천서 등	- 장학금 지급기준에 따른 협약추천대상자에 한함	1부

※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며 제출된 서류는 합격여부와 상관없이 반환 불가
※ 모든 서류는 발급 후 90일 이내 발급된 서류만 유효함
[장학관련 증빙서류는 신입학 접수기간 중 발급된 서류를 제출하여야 함]

07 강의운영 요일 및 시간

가. 요일 : 매주 토요일 수업

나. 시간 : 09:00 ~ 17:00 (학과별로 상이하므로 추후 교학안내 시간표 참조)

다. 개설전공 교과목 안내: 홈페이지 참조

www.dankook.ac.kr → 입학·교육 → 대학원 → 행정법무대학원 → 학과/전공

08 장학금 및 특전

가. 장학금 : "[별표] 행정법무대학원 장학금 지급 기준" 참조

나. 특전

- 대학의 전공학과와 관계없이 지원할 수 있으며, 재학 중 병역연기 혜택 있음
- 사회복지학과는 소정 학점 이수 시 '사회복지사 2급 자격증'과 '건강가정사 자격증' 취득 자격 부여 및 사회복지사 1급 자격취득을 위한 특강 실시
- 가족상담학과는 소정 학점 이수 시 가족치료사, 전문상담사 자격시험 응시자격 부여, 상담실습 및 슈퍼비전 기회를 제공하여 대학원 재학기간 중 상담경력 동시 누적, 심층심리검사를 위한 방학특강 실시

09 유의사항

가. 제출서류 등에 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학을 취소함

나. 인터넷으로 지원한 내용 중 입력 착오 및 구비서류 누락의 책임은 지원자에게 있음

다. 인터넷 원서접수 후 제출서류를 기한 내에 제출하지 못할 경우 입학사정 대상에서 제외되며, 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함

라. 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 원서접수가 완료되며, 최종 원서접수 후에는 접수취소, 전형료 환불, 서류반환은 불가함

마. 입학전형 성적은 공개하지 않음

바. 외국소재 대학 출신자는 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 하며, (단, 영문서류는 본인이 작성한 한글번역본으로 대체 가능) 그 외의 기타언어로 발행한 각종증명서는 영문 또는 한글로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함
아포스티유(Apostille) 협약국: 졸업증명서, 성적증명서에 Apostille 확인을 받은 입증서류 제출
** 아포스티유 협약가입국 조회 (www.hcch.net/en/home)*

사. 합격자는 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 미납 시 합격이 자동 취소됨 (합격자 조회 및 등록 안내는 행정법무대학원 홈페이지를 통해 개별 확인 및 출력 가능함)

아. 등록금 환불은 교육부령「대학 등록금에 관한 규칙」에 따라 반환됨

자. 전형기간 중 수험생 안내 관련 공지사항은 단국대학교 행정법무대학원 홈페이지에 게재함

10 문의

■ **행정법무대학원 교학행정팀 근무시간 (학기 중)**
평일 09:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)
※ 기타 자세한 내용은 행정법무대학원 교학행정팀으로 문의하시기 바랍니다.
☏ 031-8005-2232, 2233 FAX) 031-8021-7138

■ **주소**
(16890) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152
단국대학교 행정법무대학원 교학행정팀 (대학원동 411호)

11 학과 소개

행정학과 (일반행정, 지방자치행정, 정책학, 안보행정)

일반행정, 정책과정, 지방자치를 둘러싼 제반 행정 및 정책 문제 해결에 필요한 최신 이론과 현장을 연계한 실천적인 실무 교육프로그램을 제공하고 있다. 공공과 민간부문의 변화와 다양한 행정 현상을 보다 분석적이고 체계적으로 파악할 수 있는 안목과 핵심역량을 길러준다. 세부 교육과정을 통해 행정관리, 정책전문가 및 지방자치 지도자를 양성·배출하고 있다.

사회복지학과

인간존중, 사회정의, 사회연대성의 가치를 기반으로 빈곤, 실업, 질병, 노령, 사망, 장애와 같은 사회적 위험과 사회적 욕구에 공동으로 대처하고 사람들의 삶의 질을 향상시킬 수 있는 지식과 기술을 겸비한 사회복지전문가를 양성하는데 교육목표를 두고 있다. **노인요양시설, 아동양육시설, 종합사회복지관, 장애인복지관 등 사회복지기관**의 실천가로, 공공영역에서 사회복지전담공무원, 사회복지행정가, 정책가로 일선에서 중추적 역할을 담당할 소양을 길러준다. 소정 학점 이수 시 사회복지사 2급, 건강가정사 자격을 취득하며 사회복지사 1급, 청소년상담사 2급 시험 응시자격 등 다양한 진로 개척이 가능하다.

보건행정학과

보건행정서비스에 대한 사회적 수요의 급증과 의료기관의 전문화 및 다양화 요구에 부응할 전문 관리자를 양성할 수 있는 교과과정을 운영하고 있다. 의과대학과 행정학과의 교수진이 협력하여 역학, 통계, 연구방법론, 보건교육학, 디지털헬스, 병원마케팅 등을 체계적으로 운영하고 있다.

가족상담학과

가족상담 실무를 기반으로 한 체계적인 교육과정을 통하여 개인과 가족에 대한 전문 상담사를 양성하는데 교육목표를 두고 있다. 전문 교수진을 통하여 인생 발달 주기에 아우르는 아동, 청소년, 성인, 노인과 가족 발달 주기에 따르는 상담 접근을 교육받으며 다양한 상담 기관과의 네트워크를 통하여 상담 수련을 받을 수 있다. 교육과정은 가족 상담 관련 학회에서 제공하는 상담 전문가 자격증을 취득하도록 구성되어 있다.

탄소중립학과

탄소중립학과는 기후변화와 지구온난화로 인한 기후 위기에 대응하여 탄소중립 사회로 전환하고, 전 사회의 기후 탄력성을 확보하며, 녹색생활 실천 문화를 조성하는데 필요한 전문지식과 실행 능력을 갖춘 전문인력을 양성하는데 교육목표를 두고 있다. 탄소중립학과는 탄소중립 단일 전공으로, 탄소중립에 필요한 4가지 분야인 온실가스감축, 기후위기적응, 녹색전환, 기후관리를 공부한다. 공통, 기초, 심화, 응용 4단계의 과정으로, 공통·기초는 필수과정으로, 탄소중립 현장에서 업무수행에 필요한 기본적인 지식과 능력을 갖출 수 있도록 하였고, 심화·응용은 구체적인 분야와 관심에 따라 선택하여 전문적인 지식과 실천 능력을 강화할 수 있도록 하여 총 38개 교과목으로 구성되어 있다.

노동법학과

노동법의 이론 체계는 물론 현실 중심의 실천적 지식을 교육해 노동부를 비롯한 공무원, 인사 담당자, 공인노무사, 노동조합 지도자들의 좋은 반응을 얻고 있으며 인적 네트워크를 충실하게 만드는 계기를 주고 있다. 노동법학, 관련 분야연구의 센터로 성장하고자 주력하고 있다.

부동산법학과

본 학과는 부동산의 효율적 개발과 부동산의 합법적 이용이라는 목표를 실현하고자 부동산법률 분야와 그 인접학문 분야에서 우수한 전문가의 인력양성을 목표로 하고 있다. 이를 실현하고자 부동산의 이용에서의 부동산사법 분야와 부동산의 조세 분야, 부동산의 규제와 개발에서의 부동산공법 분야 및 부동산의 정책, 부동산 인접 학문으로 부동산금융, 부동산투자, 부동산경매, 부동산재테크, 부동산인·허가업무, 부동산컨설팅 등에 관한 학습과 연구를 하고 있다. 이와 같은 부동산의 전문성을 확보하고자 관련 학문 분야의 전문실무가 및 전문성을 갖춘 교수진들을 통하여 학습과 연구를 실현하고 있다.

융합보안학과 (과학수사, 산업보안, 소방안전정책)

융합보안학과는 최근 사회적 수요가 큰 분야인 과학수사분야, 산업보안분야, 소방안전정책분야를 주요 영역으로 한다. 과학수사전공에서는 증거의 과학적 수집과 분석, 체계적 관리에 관한 교과목을 운영하며, 산업보안전공에서는 국가 차원에서 운영되는 정보의 체계, 지식재산권의 보호, 산업기밀보호, 정보의 분석 및 예측 등에 관한 교과목을 운영하고, 소방안전정책전공에서는 자연재난과 사회재난을 포괄하도록 재난예방실무, 소방안전, 재난관리 등에 관한 교과목을 종합적으로 운영한다. 또한 이론과 실무를 체계적으로 학습할 수 있도록 과학수사, 산업보안, 재난안전 관련 전문 교수진을 확보하고 있다.

[별표] 행정법무대학원 장학금 지급 기준

지급비율	구 분	지 급 내 용
수업료의 20%	재직기관	사립학교 교직원, 공공기관, 일반기업체, 국가기관 및 지방자치단체, 개인사업자 및 기타
수업료의 30%	재직기관	복지기관, 상담센터(사단법인, 비영리 민간단체 포함), 어린이집
	협약기관	한국공인중개사협회, 세종사이버대학, 김영애가족치료연구소 한국단기가족치료연구소, LG그룹
	행정사	행정사 합격자
	연구지원장학금	행정법무대학원 소속 전임교원 및 주임교수의 연구활동 지원
수업료의 35%	협약기관	농협 용인시지부
수업료의 40%	특별과정이수	본교 행정법무대학원 특별과정 이수자
	협약기관	분당제생병원, 호원대학교(사회복지학과), 화성시사회복지사협회 정선군청소년상담복지센터, 용인시기흥장애인복지관, 여주대학교(사회복지상담학과), 공무원연금공단, 한국CISSP협회, 한국정보보호산업협회, 혜원의료재단(세종병원), (사)한국예술문화단체총연합회 성남지회(성남예총), 대한행정사회, 대한건설협회 인천광역시회, 한국산업기술보호협회, 경기도사회복지사협회, 화성도시공사, 용인도시공사, 강동대학교(글로컬사회복지학과), 본교졸업생
수업료의 50%	협약기관	경기도 시청[광명시, 광주시, 성남시, 오산시, 용인시, 화성시, 수원시(시의회 포함)] 경기도청(도의회 포함), 경기도교육청, 경기도지방경찰청, 경기도소방재난본부 경기중소기업종합지원센터, 분당서울대병원, 고용노동부, 장애인고용공단, 서울시용산구청, 충청남도지방경찰청, 해병대사령부, 정보사령부, 지상작전사령부, 한국토지주택공사, 한국환경산업기술원, 한국환경공단, 한국환경보전원, (재)경기환경에너지진흥원, 송파구청, 경기남부지방행정사회
	국가고시 합격 및 자격자	사법, 행정, 외무, 기술고시, 변호사 시험 회계사, 법무사, 노무사, 감정평가사, 변리사, 세무사, 관세사
	정부위탁생	군위탁 및 정부부서 추천자
	본교 교직원	본교 및 부속병원 재직 교직원(계약직 포함), 재직 교직원 자녀
수업료의100%	본교 교직원	본교 및 치과대학부속병원 재직 교직원(정규직) ► 전·후기 최초전형 합격자에 한함
	학사조교A	우리대학 학사조교A
수업료의 70%	봉사장학금	원우회장
수업료의 50%		원우회 임원(13명 이내)
기타장학금	기 타	신입생 유치 및 대학원 발전에 공로 등
정액	실험실습보조TA	실험실습보조TA(수업조교)
	학사조교A-1	우리대학 학사조교A-1
입학금 100%	본교졸업생	본교졸업생(평생교육원 포함)

- 신입학 지원서 제출 시 장학금 지급기준에 따른 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금이 적용됨
  [장학관련 증빙서류는 신입학 접수기간 중 발급된 서류를 제출하여야 함]
- 장학금 대상자는 매학기 정해진 신청기한 내에 장학금 신청서를 제출한 경우에만 장학금 혜택이 있음

장학금 지급기준에 따른 제출서류

대상자	제출서류	발행기관	비고
재직자(공통)	**재직증명서**	**재직기관**	**신청자 전체**
개인사업자	사업자등록증명	국세청(홈택스)	
위탁교육생	위탁교육 추천 공문	법무부 또는 교육부	대학 등의 정원 외 위탁학생에 관한 규칙
본교 학부 졸업자	졸업증명서	단국대학교	
본교 학점은행제 졸업자	졸업증명서	단국대학교	
	성적확인서	단국대학교 평생교육원	
감정평가사	감정평가사등록증	한국감정평가사협회	
관세사	관세사등록증	한국관세사회	
법무사	법무사등록증	대한법무사협회	
변리사	변리사등록증	대한변리사회	
변호사	변호사등록증	대한변호사협회 또는 소속 지방변호사회	
세무사	세무사등록증	한국세무사회	
공인회계사	공인회계사등록증	한국공인회계사회	
공인노무사	공인노무사등록증	한국공인노무사회	
대한행정사회	회원확인서	대한행정사회	
경기남부지방행정사회	추천서	경기남부지방행정사회	
경기도사회복지사협회	추천서	경기도사회복지사협회	해당 협회 재직자의 경우 '재직증명서'만 제출
화성시사회복지사협회	추천서	화성시사회복지사협회	
한국정보보호산업협회	회원확인서	한국정보보호산업협회	
한국산업기술보호협회	회원확인서	한국산업기술보호협회	
한국CISSP협회	회원확인서	한국CISSP협회	
한국공인중개사협회	회원확인서	한국공인중개사협회	
호원대학교(사회복지학과)	졸업증명서	호원대학교	
여주대학교(사회복지상담학과)	졸업증명서	여주대학교	
세종사이버대학교	졸업증명서	세종사이버대학교	
단국대학교 재직 교직원(정규직) 자녀	재직증명서, 가족관계증명서	재직기관, 정부(정부24)	생년월일 표기 포함