



# 2026년 사회복지종사자 역량강화사업 쉽과 채용 연수(공모형-30년이상재직자)

경 기 사 협  
2026. 6. 5.  
한 경 운

## 1 목 적

- 현장 사회복지사의 정서적 소진 예방 및 회복 지원
- 쉽과 교육을 연계한 실질적 역량강화 체계 구축
- 도내 연수 인프라 활용을 통한 지역 내 예산 선순환 구조 형성

## 2 사업개요

- 참여대상: 도 내 사회복지시설, 사회복지사업 수행기관, 노인장기요양시설 종사자
- 모집인원: 사회복지경력 30년 이상 재직자
- 사업기간: 하단 추진일정 참고
- 사업내용: 사회복지종사자가 자율적으로 기획한 연수활동을 통해 심리적 회복과 역량강화를 지원
- 접수방법: 필수서류 이메일(ggaswedu@naver.com) 제출
  - 신청서 1부
  - 경력 및 재직을 증빙할 수 있는 서류(건강보험자격득실확인서, 재직증명서 등)
- 비 고: 이메일 제출 시 아래의 제목 서식을 준수하여 제출
  - ※ 예) 역량강화사업(공모형-30년) 신청자 → 역량강화사업(공모형-30년) 홍길동

## 3 추진일정

- 지원개요

구분	일반 종사자	30년 이상 재직자
참여대상	도내 사회복지시설 종사자	사회복지시설 30년 이상 재직자
세부분류	사회복지시설, 사회복지사업 수행기관, 노인장기요양시설 종사자	관내 경력 5년 이상으로 現 경기도내 재직자
참여인원	300명(팀별 3명~8명)	20명
지원내용	1인당 최대 15만원 활동비 * 증빙서류 등 검토 후 최대 15만원 활동비 지급(기준 미충족시 차감)	1인당 최대 100만원 활동비

○ 추진일정

목록	세부내용	
운영 일정	구분	30년 이상 재직자(20명)
	참여자 모집	2026. 6. 8.(월) ~ 6. 19.(금) 13:00
	참여자 선정발표	2026. 6. 25.(목) 17:00
	오리엔테이션	생략 * 선정자별 개별안내
	역량강화교육	~ 2026. 7. 31.(금) 까지 이수 * 결과보고서 제출 시 이수증 함께 제출
	연수 진행	2026. 7. 1.(수) ~ 10. 2.(금)
	연수 결과보고서 제출	연수일정 종료 후 1주일 이내 제출
	활동비 지급	2026. 11.까지 본인 명의의 계좌로 활동비 지급
	비고	결과보고서 및 증빙자료 검토 후 활동비 지급

4 세부 안내

구분	세부내용
신청 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지시설 30년 이상 재직자</li> <li>- 사회복지시설 경력 합산 30년 이상</li> <li>- 경기도내 근무 5년 이상(건강보험자격득실확인서 등 재직 및 경력 증빙 서류 제출 가능자)</li> <li>- 1박 2일 이상 일정의 연수 계획</li> </ul>
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연수 내용의 심의를 통한 1인 최대 100만원 활동비 지원</li> <li>- 심의 결과에 따라 예산 조정될 수 있음</li> </ul>
평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원 타당성: 연수 필요성, 목표의 명확성, 실현 가능성 평가 등 참조3 '쉽과 채용 연수(공모형) 선정 심사표' 참고</li> <li>- 경기관광플랫폼(ggtour.or.kr)상의 관광 자원 이용정도 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 근속연수: 경기도내 사회복지시설 및 기관 근속연수 우선</li> <li>· 지원 타당성: 연수 필요성 및 명확성, 실현 가능성, 기대효과의 적절성</li> <li>· 연수 내용의 구체성: 일정·장소·활동 내용의 현실성</li> <li>· 예산편성 적절성: 집행 내용 적정성 평가</li> </ul> </li> </ul>
심사 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사 기준에 따른 사무처 자체 심사</li> </ul>
행정 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자가 주제 및 수행 계획 수립하여 협회에 연수 계획 제안</li> <li>- 연수 종료 후 연수보고서 및 지출증빙 서류 제출</li> <li>- 연수 후 활동비 지급(1인 최대 100만원)</li> </ul>

<b>준수 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연수 중 발생한 사고에 대비하여 여행자보험 가입 필수</li> <li>- 연수보고서 제출기한 준수(연수 종료 후 1주 이내)</li> <li>- 정치·종교적 목적 또는 단순 여행·친목 중심 연수로 판단될 경우 활동비 지급이 제한될 수 있음</li> <li>- 제출서류 종류와 방법 준수</li> </ul>		
	구분	제출서류	제출방법
	<b>신청서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청서 1부</li> <li>· 재직증명서 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이메일(ggaswedu@naver.com) 제출</li> </ul>
	<b>결과 보고서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결과보고서 1부</li> <li>· 증빙서류 일체(영수증, 사진 등)</li> <li>· 통장사본 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사본 및 사진(압축)하여 이메일(ggaswedu@naver.com) 제출</li> <li>· 원본(제출서류 일체) 우편제출</li> <li>- 제출처: 경기도사회복지사협회</li> <li>- 주소: 경기도 수원시 영통구 덕영대로1556번길 16. B동 406호 역량강화사업 담당자 앞(결과보고서 자료 재중)</li> <li>- 연락처: 070-4708-0867</li> <li>* 편철없이 L자파일, 호치케스, 클립 등을 활용해 편한 방법으로 제출하시길 바랍니다.</li> <li>* 발송자: 팀장이름(팀명) 작성</li> </ul>
<b>만족도 조사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 만족도조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문자메세지(또는 이메일)로 발송된 구글폼(네이버폼) 링크에서 만족도 조사 진행</li> </ul>	

## 5 기대효과

- 휴식과 재충전을 병행한 연수 지원을 통해 사회복지종사자의 직무 스트레스 완화와 심리적 회복을 지원하고, 장기적으로 지속 근무가 가능한 근무 여건 형성에 기여
- 경기도 내 연수 운영을 통해 도내 지속 근무 여건 강화하고, 지역 이탈을 완화하여 사회복지 현장의 인력 안정성과 조직 안정성 제고