



2026년 사회복지종사자 역량강화사업 쉽과 채용 연수(공모형-일반종사자)

경 기 사 협
2026. 6. 5.
한 경 운

1 목 적

- 현장 사회복지사의 정서적 소진 예방 및 회복 지원
- 쉽과 교육을 연계한 실질적 역량강화 체계 구축
- 도내 연수 인프라 활용을 통한 지역 내 예산 선순환 구조 형성

2 사업개요

- 참여대상: 도 내 사회복지시설, 사회복지사업 수행기관, 노인장기요양시설 종사자
- 모집인원: 일반 종사자(300명)
- 사업기간: 하단 추진일정 참고
- 사업내용: 사회복지종사자가 자율적으로 기획한 연수활동을 통해 심리적 회복과 역량강화를 지원
- 접수방법: 필수서류 이메일(ggaswedu@naver.com) 제출
 - 신청서 1부
 - 팀원현황(엑셀) 1부
 - 개별 팀원(전체)의 재직을 증빙할 수 있는 서류(건강보험자격득실확인서, 재직증명서 등)
- 비 고: 이메일 제출 시 아래의 제목 서식을 준수하여 제출
 - ※ 예) 역량강화사업(공모형-일반) 팀명 → 역량강화사업(공모형-일반) 우리같이사복

3 추진일정

- 지원개요

구분	일반 종사자	30년 이상 재직자
참여대상	도내 사회복지시설 종사자	사회복지시설 30년 이상 재직자
세부분류	사회복지시설, 사회복지사업 수행기관, 노인장기요양시설 종사자	관내 경력 5년 이상으로 現 경기도내 재직자
참여인원	300명(팀별 3명~8명)	20명
지원내용	1인당 최대 15만원 활동비 * 증빙서류 등 검토 후 최대 15만원 활동비 지급(기준 미충족시 차감)	1인당 최대 100만원 활동비

○ 추진일정

목록	세부내용	
운영 일정	구분	일반종사자(300명)
	참여자 모집	2026. 6. 8.(월) ~ 6. 19.(금) 13:00
	참여자 선정발표	2026. 6. 25.(목) 17:00
	오리엔테이션	2026. 6. 30.(화) 17:00 (화상회의 Zoom 진행) * 팀원 중 1명 이상 필수 참석
	역량강화교육	~ 2026. 7. 31.(금) 까지 이수 * 결과보고서 제출 시 이수증 함께 제출
	연수 진행	2026. 7. 1.(수) ~ 10. 2.(금)
	연수 결과보고서 제출	연수일정 종료 후 1주일 이내 제출 * 부득이한 사유로 제출기한 내 제출이 어려운 경우, 사전에 협회와 협의하여 1회에 한해 7일 범위 내 제출기한 연장 가능
	활동비 지급	2026. 11.까지 팀장 명의 계좌로 활동비 지급
	비고	결과보고서 및 증빙자료 검토 후 활동비 지급

4 세부 안내

구분	세부내용
신청 자격	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 경기도 내 사회복지시설, 사업 수행기관, 노인장기요양시설 종사자 - 조건 <ul style="list-style-type: none"> · 3인~8인의 팀 단위 신청(개인 및 3인 미만 팀 신청 불가) · 1박 2일 이상 일정의 연수 계획 수립 · 공모형 연수에 1인 1팀만 신청 가능(홍길동이 A팀과 B팀에 <u>중복신청 시 A, B 팀 모두 미선정 처리됨으로 유의</u>) · 2026년 쉼과 채용 연수(참여형) 사업과 중복 선정 불가 - 연수기간 중 여행자보험 가입 후 보험가입증서를 제출할 수 있는 팀
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 연수 내용의 심의를 통한 1인 최대 15만원 활동비 지원 - 심의 결과에 따라 예산 조정될 수 있음 - 실인원 총 300명 이내 기준 적용하여 연수 참가팀 선정 - 공모형 연수 참가자 전원은 본 사업 내 역량강화교육 1과목 필수 이수 및 결과보고서 제출 시 이수증 전원 제출
선정 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> · 지원 타당성: 연수 필요성, 목표의 명확성, 실현 가능성 평가 등 참조3 ‘쉼과 채용 연수(공모형) 선정 심사표’ 참고 · 경기관광플랫폼(ggtour.or.kr)상의 관광 자원 이용정도 등 · 신규 참여 팀 우선 선발(가산점 부여)

	· 2021년~2025년 사회복지종사자 역량강화사업 노쇼(무단불참) 참가자 및 참가팀 선정 제외	
심사 방법	- 심사 기준에 따른 사무처 자체 심사	
행정 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 참여팀 주제 및 수행 계획 수립하여 협회에 연수 계획서 제출 - 연수 종료 후 연수보고서 및 지출증빙 서류 제출(지급요청) - 월 1회 지급 요청 팀에 활동비 지급(1인 최대 15만원) · 선정 후 연수 참가 인원 증원 시 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 잔여 예산 범위 내 1인 활동비 지원 가능 · 선정 후 연수 참가 인원 감소 시 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 계획서, 지출증빙서류 검토 후 1인 15만원 기준 활동비 지급 ↳ 감소 인원에 대한 예산 범위 집행 불가 	
준수 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 팀장 또는 팀원 중 1명 이상 오리엔테이션 필수 참석(미참석 시 선정되더라도 추후 미선정 처리될 수 있음) - 연수 참가 전 역량강화교육 이수 및 이수증을 결과보고서와 함께 제출 - 제출서류 종류와 방법 준수 	
	구분	제출서류
	신청서	<ul style="list-style-type: none"> · 신청서 1부 · 팀원 현황(엑셀) · 팀원(전원) 재직 증명서 각 1부
	결과 보고서	<ul style="list-style-type: none"> · 결과보고서 1부 · 지출내역서(엑셀) · 증빙서류 일체(영수증, 사진 등) · 통장사본 1부
만족도 조사	· 만족도조사	· 문자메세지(또는 이메일)로 발송된 구글폼(네이버 폼) 링크에서 만족도 조사 진행
		<ul style="list-style-type: none"> · 사본 이메일(ggaswedu@naver.com) 제출 · 사본 및 사진(압축)하여 이메일(ggaswedu@naver.com) 제출 · 원본(제출서류 일체) 우편제출 - 제출처: 경기도사회복지사협회 - 주소: 경기도 수원시 영통구 덕영대로1556번길 16. B동 406호 역량강화사업 담당자 앞(결과보고서 자료 재중) - 연락처: 070-4708-0867 * 편철없이 L자파일, 호치케스, 클립 등을 활용해 편한 방법으로 제출하시길 바랍니다. * 발송자: 팀장이름(팀명) 작성

5 기대효과

- 휴식과 재충전을 병행한 연수 지원을 통해 사회복지종사자의 직무 스트레스 완화와 심리적 회복을 지원하고, 장기적으로 지속 근무가 가능한 근무 여건 형성에 기여
- 경기도 내 연수 운영을 통해 도내 지속 근무 여건 강화하고, 지역 이탈을 완화하여 사회복지 현장의 인력 안정성과 조직 안정성 제고