

[긴급] 반딧불사회적협동조합

노인 일자리 및 사회활동지원사업 담당자 채용 공고

반딧불사회적협동조합에서는 다음과 같이 노인 일자리 및 사회활동지원사업 담당자를 공개채용 합니다.

2026년 1월 22일

반딧불사회적협동조합이사장

1. 채용분야

모집분야	채용인원	자 격 기 준
노인 일자리 및 사회활동지원사업 담당자	1명	① 노인일자리 업무수행에 적합한 자 ② 60세 이하 ③ 우대 컴퓨터 활용능력자, 운전면허 (실제 운전 가능자) 장애인복지카드 소지자 해당업무 경험자 사회복지사 자격증 소지자 안전관리 경험 및 자격 소지자 ④ (공통) 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(사회복지사업법 제35조의 2) ※ 성범죄 및 노인학대범죄 경력이 있으신 분은 지원하실 수 없음.

2. 근무조건

가. 보수

- 급여 : 한국노인인력개발원 노인일자리사업 운영지침에 준함

나. 직무 및 근무기간

- 직 무 : 노인 일자리 및 사회활동지원사업 사업단 관리
- 근무기간 : **26. 2월 중~ 26. 12. 31. (근무시작일 협의)**
- 근무시간 : 주 5일, 40시간(9시-18시)

다. 근무장소 : 반딧불사회적협동조합 사무실

(경기도 수원시 팔달구 인계동 1011, 입지빌딩 5층, 502호)

3. 제출 서류

- 서류접수 시 서류 ① 입사지원서(첨부파일)
② 자기소개서(자유양식)
③ 개인정보수집 및 이용동의서(첨부파일)
④ 사회복지사 자격증 사본(해당시)
※ 필수서류 미제출시 서류접수 되지 않음.

4. 심사방법

구 분	기 간	비 고
① 1차 서류접수	2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 3.(화)	(접수기간 연장)
② 서류전형합격자발표	2026. 1. 30.(금) (예정)	홈페이지 및 개별문자 발송
③ 2차 면접	2026. 2. 4.(수) (예정)	서류심사 합격자에 한함
④ 최종합격자 발표	2026. 2. 6.(금) (예정)	최종합격자 홈페이지 공지 및 개별공지
⑤ 임용예정일	2026. 2월 중 예정	-

5. 접수요령

- 가. 접수기간 : 2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 3.(수)
- 나. 접수방법 : 이메일(yejinwelfare@naver.com) 접수(이름+노인일자리)
※ 메일 접수 시 공통서류 반드시 첨부
- 다. 합격자 발표 : 홈페이지(<https://blog.naver.com/fireflywelfare>) 공고 및 개별 통보
- 라. 담당자 : 권예진 팀장(031-221-3979)

6. 기타 사항

가. 입사지원서 1부, 자기소개서(업무중심으로 작성 요망) 1부, 개인정보수집동의서 1부

※ 입사지원서, 개인정보수집동의서는 첨부파일을 다운받아 작성 제출

나. 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미비자 지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 단독응시일 경우 단독채용될 수 있습니다.

라. 지원서 기재 내용이 허위 또는 조작된 것으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

마. 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 30일동안 채용서류의 반환청구기간임을 알리며, 반환의 청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기합니다

바. 본적, 출생지, 결혼관련, 흡연여부, 음주량, 취미, 운동, 특기, 주거상황, 재산정도, 가족관계(성명/부모직업), 연령, 종교, 생년월일, 최종학력/학교명 등 편견에 의해 차별이 유발되거나 직무와 무관한 항목은 입사지원서 작성 시 제외하여 의도적으로 노출하지 않도록 주의해서 작성바랍니다.

※ 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

입사지원서

* 응시분야 : 노인일자리 및 사회활동지원사업 전담인력

접수번호 : 담당자 기재

1. 인적사항	
성명	
현주소	
연락처	(H.P) (긴급연락처)
전자우편	
병역사항	(필, 미필, 면제, 해당없음 중 택1)
가점항목	국가유공자 여부 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (보훈번호 :)
	장애 여부 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (등록번호 :) (장애종류 :)
	저소득층 여부 <input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법상 수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원법상 보호대상자

2. 전공 및 자격사항(학교명은 작성하지 마세요)						
교육사항	기간	교육과정(전공)	자격면허	자격종류	발급기관	취득(예정)일
	년 월~년 월					
	년 월~년 월					
	년 월~년 월					
	년 월~년 월					
특기사항	컴퓨터 활용	한글(상/중/하), 엑셀(상/중/하), 파워포인트(상/중/하), 그 외 기타 활용능력()				
	기타					

3. 경력사항			
근무처	근무부서	근무기간(근무월일수)	직위

*지원직무 관련 경력사항 작성

귀 법인의 직원모집에 응시하고자 하오니 전형하여 주시기 바랍니다.

※지원서 내용은 빠짐없이 정확하게 작성하여야 하며 차후 허위임이 판명될 경우 입사를 취소합니다

년 월 일 지원자 : (인)

개인정보제공·이용 동의서

반딧불사회적협동조합은 신규직원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료, 채용 결과보고용

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 경력·자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함(), 동의하지 않음()

20 년 월 일

성명 :

(서명)